

Algemene voorwaarden MK Business Consultancy 2023

ARTIKEL 1 - TOEPASSELIJKHEID

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het verrichten van diensten door MK Business Consultancy B.V. Hierna verder: MK Business Consultancy.

ARTIKEL 2 - AANBIEDINGEN

- 2.1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend.
- 2.2. De geldigheid van de aanbieding bedraagt veertien dagen na verzending daarvan, tenzij partijen een andere termijn zijn overeengekomen.
- 2.3. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief omzetbelasting.

ARTIKEL 3 TOTSTANDKOMING, VERVULLING EN INTREKKING OPDRACHT

- 3.1. Onder opdracht tot dienstverlening wordt verstaan het verlenen van diensten in de ruimste zin van het woord betreffende de advisering en/of finance werkzaamheden en/of conflict bemiddeling aan ondernemers, ondernemingen en particulieren.
- 3.2. Alle opdrachten worden schriftelijk aangegaan middels een opdrachtbevestiging die door beide partijen wordt ondertekend of middels e-mail door opdrachtgever wordt geaccordeerd.
- 3.3. Aanvullende afspraken of wijzigingen in de aan MK Business Consultancy verstrekte opdracht zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk zijn overeengekomen of door MK Business Consultancy schriftelijk zijn bevestigd en hiertegen binnen vijf werkdagen na verzending van de bevestiging door opdrachtgever geen schriftelijk bezwaar is gemaakt.
- 3.4. Ingeval de opdracht (mede) inhoudt bemiddeling en/of advisering bij koop en verkoop van (onderdelen van) een onderneming zal opdrachtgever alleen na toestemming van MK Business Consultancy rechtstreeks contacten onderhouden met de door MK Business Consultancy bij hem geïntroduceerde gegadigden. Wordt opdrachtgever rechtstreeks benaderd door een gegadigde, dan zal opdrachtgever MK Business Consultancy daarvan onverwijld in kennis stellen. Indien wordt besloten met deze gegadigde onderhandelingen te starten, zal MK Business Consultancy hierop worden betrokken.
- 3.5. Bij intrekking of opschorting van de opdracht worden voorschotten, dan wel bij dienstverlening op uur basis tot dan gemaakte uren, alsmede gemaakte overige overeengekomen kosten in rekening gebracht.

ARTIKEL 4 HONORARIUM EN BETALING

4.1. MK Business Consultancy heeft vóór aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan MK Business Consultancy, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

4.2. Tenzij anders overeengekomen zal MK Business Consultancy het aantal, ten behoeve van de opdracht, gewerkte uren aan opdrachtgever declareren, vermenigvuldigd met een jaarlijks door MK Business Consultancy vast te stellen uurtarief.

4.3. Het honorarium van MK Business Consultancy is in geval van een adviesopdracht niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van MK Business Consultancy en is verschuldigd naarmate door MK Business Consultancy werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.

4.4. Indien met opdrachtgever in het kader van bemiddeling bij koop en verkoop van een onderneming, al of niet in aanvulling op de overeengekomen uurtarieven een succes fee is overeengekomen dan geldt het volgende:

a. de overeengekomen succes fee is verschuldigd indien tijdens de opdracht of binnen twee jaar na beëindiging daarvan een transactie tot stand komt met één der door MK Business Consultancy bij opdrachtgever geïntroduceerde partijen of waarmee onder begeleiding van MK Business Consultancy onderhandeld is;

b. er sprake is van een transactie indien tussen de onder a genoemde partijen overeenstemming wordt bereikt inzake fusie, een gehele of gedeeltelijke vervreemding / overname van aandelen / activa en passiva van de onderneming van opdrachtgever c.q. de over te nemen onderneming;

4.5. Het honorarium van MK Business Consultancy, zo nodig vermeerderd met reis- en verblijfkosten, voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

4.6. Over alle door opdrachtgever aan MK Business Consultancy verschuldigde bedragen wordt omzetbelasting in rekening gebracht.

4.7. Alle betalingen dienen te geschieden uiterlijk veertien dagen na factuurdatum tenzij anders overeengekomen.

4.8. Alle betalingen dienen in euro's plaats te vinden.

4.9. Van reis-, verblijf- en overige kosten vindt verrekening plaats wanneer dit is overeengekomen.

4.10. Wanneer betaling van een factuur niet binnen de genoemde veertien dagen c.q. afzonderlijk overeengekomen betalingstermijn heeft plaatsgevonden, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling vereist is. In dat geval zal MK Business Consultancy gerechtigd zijn boven het aan haar verschuldigde, de (zakelijke) wettelijke rente vermeerderd met 3% in rekening te brengen vanaf de vervaldag, waarbij een gedeelte van de maand berekend wordt als een volle maand. MK Business Consultancy zal na het verstrijken van de betalingstermijn een herinnering verzenden. Na de herinnering zal er bij non-betaling een aanmaning worden verstuurd,

waarbij het factuurbedrag wordt vermeerderd met €25,- administratiekosten. (Na verstrijken van de termijn) bij non-betaling van de aanmaning, zal de vordering worden overgedragen aan een incassobureau.

4.11. Alle kosten vallende op de inning van enig door opdrachtgever aan MK Business Consultancy verschuldigd bedrag - gerechtelijk dan wel buitengerechtelijk - zijn voor rekening van opdrachtgever.

4.12 Indien opdrachtgever niet binnen zeven werkdagen na ontvangst van de factuur bezwaar maakt tegen de hoogte van het in rekening gebrachte bedrag, wordt hij geacht met de juistheid van de factuur in te stemmen. De eerste werkdag na factuurdatum wordt vermoed de datum te zijn waarop opdrachtgever de factuur heeft ontvangen.

ARTIKEL 5 - AANSPRAKELIJKHEID

5.1. Door de aanvaarding van de opdracht neemt MK Business Consultancy een inspanningsverplichting op zich. MK Business Consultancy is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het bedrijf van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

5.2. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat MK Business Consultancy voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden bij honorering op basis van uurtarief.

5.3. MK Business Consultancy is nimmer verplicht tot vergoeding van middellijk of onmiddellijk geleden schade, in welke vorm dan ook, veroorzaakt door de werkzaamheden van derden die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht worden verricht, dan wel ontstaan door de door derden ten behoeve van de uitvoering van de opdracht geleverde diensten.

5.4. Opdrachtgever vrijwaart MK Business Consultancy tegen aanspraken van derden voor schade verband houdende met of voortvloeiende uit de uitvoering van de door MK Business Consultancy verrichte werkzaamheden, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van MK Business Consultancy.

5.5. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hiervoor bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

5.6. MK Business Consultancy is gerechtigd een transactie van koop / verkoop als referentie te publiceren mits de belangen van partijen hiermee niet geschaad worden.

ARTIKEL 6- TOEREKENBARE TEKORTKOMING, OVERMACHT, OPSCHORTING EN ONTBINDING

6.1. Indien opdrachtgever geheel of gedeeltelijk toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de uit enige met MK Business Consultancy gesloten overeenkomst voortvloeiende verbintenissen, alsmede in het geval van faillissement dan wel aanvraag van faillissement of surseance of bij stillegging of liquidatie van diens bedrijf, of met beslag op zijn vermogen wordt bedreigd of (wanneer opdrachtgever een natuurlijk persoon is) indien hij komt te overlijden, metterwoon vertrekt naar het buitenland of het vrije beheer over zijn vermogen verliest, wordt hij geacht van rechtswege in gebreke te zijn zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist. MK Business Consultancy zal alsdan gerechtigd zijn de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden, of de uitvoering daarvan op te schorten, zulks zonder dat MK Business Consultancy tot enige schadevergoeding of garantie gehouden zal zijn en onverminderd de aan MK Business Consultancy verder toekomende rechten, zal MK Business Consultancy gerechtigd zijn van de opdrachtgever betaling te vorderen van reeds gemaakte kosten, schade en interesten, daaronder begrepen de door MK Business Consultancy gederfde omzet, veroorzaakt door de tekortkoming van de opdrachtgever.

6.2. Tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst kunnen MK Business Consultancy niet worden toegerekend indien deze te wijten zijn aan overmacht. MK Business Consultancy heeft in dat geval het recht de opdracht te ontbinden, zonder schadevergoeding aan opdrachtgever schuldig te zijn. Wanneer een overmachtssituatie ontstaat zal MK Business Consultancy dit onverwijld ter kennis brengen van opdrachtgever.

ARTIKEL 7 BENODIGDE INFORMATIE

7.1. Opdrachtgever is gehouden MK Business Consultancy op haar verzoek tijdig alle informatie te verstrekken, die zij voor een correcte uitvoering van de opdracht noodzakelijk of nuttig acht, in de vorm en op de wijze als door MK Business Consultancy verzocht.

7.2. Opdrachtgever is voorts gehouden MK Business Consultancy uit eigen beweging alle informatie te verstrekken, waarvan opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten, dat deze voor correcte uitvoering van de opdracht noodzakelijk of nuttig is.

7.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan MK Business Consultancy verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

7.4. Tenzij uitdrukkelijk anders is meegedeeld gaat MK Business Consultancy ervan uit dat de door opdrachtgever aangeleverde informatie juist en volledig is. Er zal door MK Business Consultancy geen controle op de juistheid of volledigheid van deze informatie plaatsvinden.

7.5. Indien de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd doordat opdrachtgever zijn in artikel 7.1 en 7.2 genoemde verplichtingen niet nakomt dan wel de door opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 7.3 bepaalde, zijn alle daaruit voortvloeiende (extra) kosten voor rekening van opdrachtgever en is MK Business Consultancy bevoegd voor alle daaruit voortvloeiende (meerdere) werkzaamheden (extra) honorarium aan opdrachtgever in rekening te brengen.

ARTIKEL 8 INTELLECTUELE EIGENDOM

8.1. De rechten met betrekking tot alle (geestes)producten, die door MK Business Consultancy in het kader van de opdracht worden gebruikt - waaronder begrepen analyses, modellen, overzichten, programmatuur, technieken e.d. - of die het resultaat zijn van de door MK Business Consultancy krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden - waaronder begrepen adviezen, rapporten, verslagen, plannen etc. berusten uitsluitend bij MK Business Consultancy.

8.2. Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MK Business Consultancy niet bevoegd tot openbaarmaking, exploitatie of vermenigvuldiging van de in artikel 8.1. bedoelde producten, noch tot gebruik daarvan voor een ander doel of terbeschikkingstelling daarvan aan andere personen, dan waarvoor of voor wie de betreffende producten bestemd zijn. Het voorgaande geldt eveneens voor het uitdrukkelijk of stilzwijgend toestaan door opdrachtgever van voormelde handelingen.

8.3. MK Business Consultancy zal de in dit artikel genoemde verplichtingen ook opleggen aan door haar ingeschakelde derden.

ARTIKEL 9 - ZORGVULDIGHEID

9.1. MK Business Consultancy neemt bij de uitvoering van aan haar verstrekte opdrachten uiterste zorgvuldigheid en discretie in acht.

9.2. MK Business Consultancy is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

9.3. Uitzonderd het bepaalde in lid 9.2 is MK Business Consultancy niet gerechtigd de informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Daarop geldt één uitzondering. MK Business Consultancy mag de informatie wel gebruiken, wanneer zij voor haarzelf moet optreden in een tucht-, civiele, of strafprocedure. Echter alleen wanneer deze informatie daarvoor van belang is.

9.4. Worden op verzoek van MK Business Consultancy werkzaamheden door derden verricht dan zal MK Business Consultancy erop toezien dat deze derde de hierboven onder 9.1 tot en met 9.3 genoemde bepalingen naleeft.

9.5. MK Business Consultancy aanvaardt geen opdracht, dan wel zet geen opdracht voort waar mogelijke belangenstrijd ontstaat met een andere opdrachtgever. Daar waar een dergelijke situatie dreigt te ontstaan overlegt MK Business Consultancy met, naar haar keuze, elk van de opdrachtgevers of één van hen, en zal de opdracht verder voor één van hen vervullen.

ARTIKEL 10 - PRIVACY

10.1. Het gebruik van onze diensten kan de verwerking van persoonsgegevens met zich meebrengen. In de meeste gevallen zijn wij verwerkingsverantwoordelijke. Wij leven alle wettelijke eisen met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens na. Ons beleid is vastgelegd in ons privacy statement. , onder meer te vinden op onze website. In het geval Opdrachtgever

verwerkingsverantwoordelijke is en wij verwerker zijn, wordt een afzonderlijke verwerkersovereenkomst gesloten.

10.2 Wij zullen passende technische en organisatorische maatregelen treffen ter beveiliging van persoonsgegevens die door ons worden verwerkt. Onze medewerkers en andere natuurlijke personen die onder onze verantwoordelijkheid persoonsgegevens verwerken hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de door u verstrekte persoonsgegevens. Wij zullen passende maatregelen treffen om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot de persoonsgegevens.

10.3 De door ons gehouden persoonsgegevens worden bewaard gedurende de termijn die wettelijk is bepaald of zoals wij met u hebben afgesproken in onze opdracht tot dienstverlening.

ARTIKEL 11 - EXCLUSIVITEIT

11.1. Indien opdracht is verstrekt aan MK Business Consultancy onthoudt opdrachtgever zich van het verstrekken van een soortgelijke opdracht aan een andere adviseur of ander bureau, tenzij anders is overeengekomen.

ARTIKEL 12 BEVOEGDE RECHTER

12.1. Op iedere overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2. Alle geschillen zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter van het Arrondissement van de vestigingsplaats van MK Business Consultancy.